

Frågor till dig som söker arbete hos oss

För att vi ska få en mer utförlig bild av dig och dina förväntningar på oss, samtidigt som du får en bild av oss och våra förväntningar, vill jag be dig läsa igenom och besvara detta formulär. Det tar upp ett antal färdigheter, förhållningssätt och förväntningar som vi funnit värdefulla för att man ska känna att man passar in och trivs hos oss. Utgå från dina erfarenheter från tidigare anställningar. Markera i formuläret det alternativ du tycker stämmer bäst för varje fråga. Skriv gärna en kommentar om du vill förtydliga eller komplettera bilden. Vi kommer därefter tillsammans att diskutera somliga frågor. Fundera inte för länge på varje fråga, det är den övergripande bilden som intresserar oss.

Svarsalternativ, "rimlig förväntan på mig som medarbetare":

1. Håller inte alls med
2. Håller med litet grand
3. Håller delvis med
4. Håller huvudsakligen med
5. Håller helt med

Svarsalternativ, "stämmer in på mig":

1. Stämmer inte alls
2. Stämmer inte särskilt bra
3. Stämmer delvis
4. Stämmer rätt väl
5. Stämmer helt

	<i>Rimlig förväntan på mig som medarbetare</i>	<i>Stämmer in på mig</i>	<i>Kommentar</i>
Får jobbet gjort			
Jag ser till att, när så behövs, klargöra förväntningarna och vad som är mitt ansvar.			
Jag förstår att jag och min chef sitter i samma båt, att vi är med i samma lag. Vi har samma mål: att skapa en effektiv, trivsamt och lönsamt arbetsplats.			
Jag försöker förstå min chefs situation och behov. Vad försöker chefen åstadkomma, vad är viktigt för honom? Är jag osäker frågar jag.			
Jag försöker förstå hur jag kommer in i bilden. Jag koncentrerar mig på att vara en effektiv och självgående medarbetare som gör livet lättare för min chef. Vad behöver chefen av just mig för att organisationen ska kunna nå sina mål?			
Jag förstår att min chefs främsta förväntan på mig är att jag får jobbet gjort, i tid, lagom bra. Chefen behöver säkerligen all hjälp han kan få!			
Jag inser att det är skönt för min chef om jag för det mesta kan hitta ett sätt att utföra mina uppgifter i en positiv anda där jag själv bidrar till att skapa god stämning omkring mig.			
Jag kavlar gärna upp ärmarna när det behövs. Jag tycker om att ibland leverera litet mer än chefen förväntar sig.			
För mig är det naturligt att göra mitt bästa för att leverera ett gott arbete, i tid, eftersom det ger mig något för egen del. Att vara en pålitlig medarbetare bidrar till självkänsla, stolthet och arbetsglädje.			
Flexibilitet, integritet, mening och humor			
Jag är för det mesta rimligt flexibel, utom när något krav eller önskemål står i konflikt med mina djupare värderingar. Om en sådan samvetsklämma skulle uppstå tar jag upp det med min chef.			
Det kan uppstå situationer där min självrespekt kräver att jag säger ifrån, även om det kan sluta med att jag måste byta jobb.			
Det är för mig naturligt att jag, om inte starka skäl talar emot, stöttar bilden av företaget utåt.			
Jag utgår i ord och tanke från att min chef gör sitt bästa. När något går snett och chefen gör eller säger något mindre lyckat prövar jag i första hand med att på ett vänligt och empatiskt sätt, i enrum, ge litet autentisk feedback.			
Jag möter nya förslag från chefer och kollegor med öppet sinne, samtidigt som jag			

inte tvekar att på ett tydligt och konstruktivt säga ifrån om jag ser svårigheter med förslaget.			
Jag stöttar ledningen i att genomföra beslutade förändringar.			
Jag brukar känna mig stolt över det arbete jag utför.			
Jag försöker att inte ta saker alltför allvarligt, att ha litet humor och självvitsans.			
Jag är på jobbet en stor del av mitt liv. Jag ser därför till att få ut mer än lönen för alla timmarna - både glädje och mening.			
Jag försöker alltid se meningen och syftet med det arbete jag gör, att sätta in det i ett större sammanhang.			
Jag försöker förstå och i rimlig grad anpassa mig till "kulturen" på arbetsplatsen.			
Personlig mognad, självinsikt och ansvaret för mig själv			
Jag är medveten om och tar ansvar för mig själv, de signaler jag sänder ut och min inverkan på mina arbetskamrater.			
Jag visar andra samma respekt och omtanke som jag förväntar mig för egen del.			
Jag är öppen med vad jag själv vill och behöver.			
Jag ställer upp med hela mig själv – huvud och hjärta, tankar och engagemang - och visar att jag gillar det jag håller på med.			
Jag är medveten om att omtänksamma, positiva, humoristiska och konstruktiva människor bidrar med mycket mer än själva arbetsinsatsen på jobbet, och att negativism och cynism lätt smittar andra.			
Värdet av spontan vänlighet och omtänksamhet är svårt att överskatta. Jag blir själv glad av att sprida glädje till andra.			
Jag bidrar till att klargöra förväntningarna och vad som är mitt ansvar. Jag tar själv initiativ till att diskutera förväntningar och mål om inte chefen gör det. Jag ber om tydliga och helst mätbara mål, och ber att få meningen med dessa förklarad om jag inte själv ser den. Vad ska jag åstadkomma de närmaste 3/6/12 månaderna för att min chef ska vara riktigt nöjd?			
Jag snöar inte in på min egen arbetsbeskrivning. Det kommer alltid att finnas saker som måste göras och som inte ingår i någons arbetsbeskrivning. Jag fokuserar på de stora linjerna och försöker se vad företaget behöver av just mig just nu.			
Jag försöker ta egna initiativ där detta synes lämpligt och möjligt.			
Jag är inte rädd för att anta utmaningar, göra litet svåra saker, ta litet risker.			
Jag förnekar inte de problem och svårigheter som föreligger, men samtidigt försöker jag vara konstruktiv och leta efter möjligheterna.			
Vid problem i kontakten/samarbetet med andra tar jag i första hand själv upp det			

med denne på ett sakligt sätt och försöker hitta en lösning.			
Jag informerar om problem i god tid.			
Om en deadline ser ut att vara på väg att spricka informerar jag min chef direkt.			
Jag kan be om ursäkt när det är påkallat.			
Jag begär regelbunden, spontan återkoppling: vad gör jag bra, vad kan jag göra bättre och hur?			
Jag är ett "produktionsmedel". Jag tar därför ansvar för att kontinuerligt utveckla mig själv och mitt kunnande. Jag läser och förkovrar mig spontant, engagerar mig och deltar i nya projekt med liv och lust.			
Organisation och struktur			
Jag koncentrerar mig på de viktigaste uppgifterna, de som skapar värde för mitt företag. Matrisen bråttom/inte bråttom respektive viktigt/mindre viktigt är välbekant och naturlig för mig.			
Jag kan organisera min tid: schemalägga det viktigaste först, skapa ostörd tid, utnyttja mina piggaste perioder under dygnet till de mest krävande uppgifterna.			
Jag prioriterar de nödvändiga uppgifterna före de roliga men mer perifera.			
Jag ser värdet i att fokusera och är bra på det.			
Jag kan bryta ned komplexa uppgifter i mindre delar och systematiskt ta itu med dem.			
Jag tänker inte för mycket på enskilda detaljer. Jag fokuserar hellre på de stora målen och vad jag vill uppnå på sikt.			
Jag brukar medvetet reflektera över vad som är ett tillräckligt bra resultat. Jag inser att det ibland är viktigare att hålla tiden än att få ett helt perfekt resultat.			
Samarbete med arbetskamraterna			
Jag förstår att min förmåga till samarbete är avgörande för min insats på jobbet. Jag är en del av ett större sammanhang. Om folk inte gillar att arbeta ihop med mig har både jag och företaget ett jätteproblem.			
Jag satsar därför på gott samarbete i alla situationer där det alls är möjligt.			
Jag är bra på att lyssna på andra.			
Jag försöker se saker ur andras synvinkel. Vad behöver de, och vad behöver de av mig?			
Jag är generös med min tid, mitt kunnande och min hjälp.			
Jag coachar gärna mina kollegor och hjälper dem att växa och utvecklas.			
Jag tar vara på alla tillfällen att ge konkret feedback och positiva reaktioner till chefer			

och kollegor.			
Stresshantering			
Jag kan känna av och reglera min egen stress.			
Jag eftersträvar en långsiktig bra balans mellan mitt arbete och mitt privata liv.			
Jag lägger inte all tid på jobbet. Jag behöver källor i mitt övriga liv som ger mig påfyllning, balans och perspektiv.			
”Hitta ett jobb du tycker om. Gör det bra. Och gå hem.” är ett sätt att se på balansen mellan arbete och privatliv som jag finner klokt och gärna anammar.			
När jag har för mycket att göra tar jag upp det med min chef och ber om hjälp att prioritera vad jag ska göra.			
Jag säger nej till uppgifter när så är nödvändigt, tydligt men på ett vänligt sätt.			
Självkänedom			
Nyckeln till gott samarbete med andra ligger i hög grad i att känna sig själv och förstå hur man uppfattas av och påverkar andra.			
Jag har en självuppfattning som på det hela taget stämmer väl överens med de faktiska förhållandena och hur andra uppfattar mig.			
Jag har en sund självkänsla och kan ta till mig befogad kritik ibland utan att överreagera.			
Jag tål att göra misstag av och till utan att anklaga mig själv på ett destruktivt sätt.			
Jag tål att leva med oenighet eller i konflikt då och då.			
Jag brukar inte ta saker alltför personligt.			
Jag inser att det går litet upp och ner på jobbet (som i resten av livet).			